



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-150

171023 Eduro Avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen 8-9

Eduro-säätiö sr on hakenut 10.10.2023 saapuneella hakemuksella avustuksia ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen ajalta elokuu 2023 17 henkilön osalta ja syyskuu 2023 15 henkilön osalta. Liitteenä on toimitettu vaaditut, kriteerien mukaiset dokumentit.

Rovaniemen kaupunki myöntää kolmannen sektorin toimijoille (yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille) harkinnanvaraisia avustuksia heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistämiseksi. Avustuksilla on tarkoitus edistää yhdistysten ym. kolmannen sektorin toimijoiden mahdollisuuksia rekrytoida sekä tukea työttömien henkilöiden työmarkkinoille paluuta sekä lisätä työelämätaitoja ja -valmiuksia.

Työllistämisen avustuksia myönnetään heikossa työmarkkina-asemassa olevan työttömän työllistämisen kustannuksiin seuraaville kohderyhmille:

henkilöstä, jolla on TE-toimiston myöntämä palkkatukioikeus työttömyyden perusteella

henkilöstä, joka on kotoutumislain piirissä oleva työtön maahanmuuttaja

henkilöstä, joka on alle 30 vuotias työtön nuori

henkilöstä, jonka vamma tai sairaus olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti alentaa tuottavuutta tarjolla olevassa työtehtävässä (osatyökykyinen).

Työllistettävän henkilön työelämätaitojen ja jatkotyöllistymismahdollisuuksien parantamisen raportoinnin perusteella voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta ohjaukseen ja työllistymisen tukeen. Mikäli järjestö/yhdistys/säätiö on erityisesti edistänyt palkattavan henkilön työllistymisvalmiuksia ja tukenut häntä työhaussa, heille voidaan myöntää harkinnanvarainen avustus ohjaukseen, 400€/kk. Tällöin työllistävä taho on antanut työllistetylle ohjausta ja/tai valmennusta osaamisen kartoittamiseen, ammattitaidon kehittämiseen ja työelämävalmiuksien parantamiseen.

Avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukeen myönnetään, kun vähintään yksi seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työvalmennus ja/tai työhönvalmennus, työhaun tuki, vähintään 5h/kk

- Osaamiskartoitus/ammattillisen profiilin kartoitus ja Kykyviisari, joilla voidaan osoittaa työllistymisvalmiuksien edistyminen

- Täydennyskoulutus tai osaamisen kehittäminen kouluttautumalla palkkatukijakson aikana, työnantajan kustantamana



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- Työllistetyn esittely toiselle työnantajalle ja siirtäminen toisen työnantajan (ns. käyttäjäyritys) työtehtäviin.

Tuki ohjaukseen on erillinen lisätuki, jossa ei lasketa mukaan TE-toimiston palkkatukea tai palkkauksen kustannuksiin tarkoitettua Rovaniemi-lisää. Avustus haetaan lomakkeella ja kriteerien mukaisilla liitteillä kuukausittain.

Päätöksen peruste

Eduro hakemukset täyttävät avustuksen myöntämisen kriteerit. Jokaisen avustettavan henkilön kohdalla on esitetty asianmukainen dokumentti avustuksen myöntämisen perusteena olevan kriteerin osalta.

Eduroille voidaan myöntää avustusta työllistettyjen henkilöiden ohjaukseen ja työllistymisen tukeen elokuulta 17 henkilön osalta ja syyskuulta 15 henkilön osalta.

Päätös

Eduro-säätiölle myönnetään avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen elokuulta 17 henkilöstä ja syyskuulta 15 henkilöstä. Avustuksen suuruus on 400e /henkilö eli myönnetään elokuulta 6800 euroa ja heinäkuulta 6000 euroa. Yhteensä avustusta maksetaan elo-syyskuulta 2023 täten 12 800 euroa.

Tiedoksi

Eduro -säätiö sr

Allekirjoitus

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.10..2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.